


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы города –
руководитель департамента
экономической политики
и инвестиционного развития


В.И. Полишук

« 18 » октября 2018 г.

**План проведения проверок
актов социального партнерства на 2019 год**

Цель проверки: обеспечение выполнения обязательств Актов социального партнерства.

Задачи проверки: выявление нарушений исполнения Актов социального партнерства; формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

Наименование органа администрации г. Красноярска, проводящего проверку:
департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации г. Красноярска

ФИО и должность лица(лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки:

Петрова Ольга Александровна - начальник отдела развития социального партнерства и трудовых отношений;

Монпель Светлана Федоровна - заместитель начальника отдела развития социального партнерства и трудовых отношений;

Садаков Роман Сергеевич - консультант отдела развития социального партнерства и трудовых отношений;

Герасименко Елена Васильевна - главный специалист отдела развития социального партнерства и трудовых отношений.

При осуществлении проверок необходимо руководствоваться Положением о порядке проведения проверок выполнения обязательств актов социального партнерства (прилагается).

№ п/п	Наименование юридического лица (ЮЛ) или ФИО индивидуального предпринимателя (ИП), проверка которых проводится	Адрес организации (г. Красноярск)		Наименование Акта социального партнерства, подлежащего проверке (коллективного договора)	Форма проверки	Сроки проведения проверки
		Место нахождения ЮЛ/ИП (филиалов/представительств/обособленных структурных подразделений)	Место фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП			
1	2	3	4	5	6	7
1	МБОУ «Средняя школа № 31»	660092, г. Красноярск, ул. Шевченко, д. 38	660092, г. Красноярск, ул. Шевченко, д. 38	№ 3759/4 от 16.01.2018	документарная	январь
2	МБДОУ «Детский сад № 38»	660098, г. Красноярск ул. Водопьянова, 24д	660098, г. Красноярск ул. Водопьянова, 24д	№ 3842/6 от 08.05.2018	документарная	январь

3	МБОУ «Средняя школа № 133»	660130, г. Красноярск, ул. Гусарова, д.16.	660130, г. Красноярск, ул. Гусарова, д.16.	№ 3789/2 от 29.01.2018	документарная	январь
4	МБУДО «Детская музыкальная школа № 11»	660036, г. Красноярск, ул. Академгородок, 22а	660036, г. Красноярск, ул. Академгородок, 22а	№ 3154/2 от 10.01.2018	документарная	январь
5	МАДОУ «Детский сад № 179»	660016, г. Красноярск, ул. Матросова, д.6а	660016, г. Красноярск, ул. Матросова, д.6а	№ 3784/2 от 22.01.2018	документарная	январь
7	МБДОУ «Детский сад № 12»	660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 10Б	660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 10Б	№ 3779/2 от 16.01.2018	выездная	февраль
8	МБУДО «Детская музыкальная школа № 2»	660037, г. Красноярск, ул. Коломенская, д. 27	660037, г. Красноярск, ул. Коломенская, д. 27	№ 3128 от 20.12.2016	документарная	февраль
9	МБДОУ «Детский сад № 32»	660048, г. Красноярск, ул. Комбайностроителей, 8г	660048, г. Красноярск, ул. Комбайностроителей, 8г	№ 3773/2 от 15.01.2018	документарная	февраль
10	МБОУ «Средняя школа № 145»	660077, г. Красноярск, ул. 78 Добровольческой Бригады, 1а	660077, г. Красноярск, ул. 78 Добровольческой Бригады, 1а	№ 3815/5 от 24.01.2018	документарная	февраль
11	МБДОУ «Детский сад № 274»	660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 16	660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 16	№ 3783/2 от 16.01.2018	документарная	февраль
12	МБУДО «Детская школа искусств № 6»	660004, г. Красноярск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, д. 27	660004, г. Красноярск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, д. 27	№ 3149/4 от 19.09.2018	документарная	февраль
13	МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	660012, г. Красноярск, ул. Судостроительная, 173	660012, г. Красноярск, ул. Судостроительная, 173	№ 3690/3 от 27.03.2018	выездная	март
14	МБОУ «Детский сад № 10»	660001, г. Красноярск, ул. Пушкина, 11	660001, г. Красноярск, ул. Пушкина, 11	№ 3850/2 от 15.05.2018	выездная	март
15	МБУДО «Детская музыкальная школа № 10»	660055 г. Красноярск, ул. Быковского, 12, стр.1	660055 г. Красноярск, ул. Быковского, 12, стр.1	№ 3134/1 от 24.01.2018	документарная	март
16	МБУДО «ДШИ	660119, г. Красноярск,	660119, г. Красноярск,	№ 3157/3 от 24.01.2018	документарная	март

	№13»	пр-кт. 60 лет образования СССР, 12	пр-кт. 60 лет образования СССР, 12			
17	МБУДО «Детская музыкальная школа № 4»	660004, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, д. 22а	660004, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, д. 22а	№ 3167/2 от 24.01.2018	документарная	март
18	МБОУ «Средняя школа № 88»	660013, г. Красноярск, ул. Волжская, 31г	660013, г. Красноярск, ул. Волжская, 31г	№ 3186/5 от 26.09.2018	документарная	март
19	МАУ ДО «Детская школа искусств № 8»	660077, г. Красноярск, ул. Батурина, 10а	660077, г. Красноярск, ул. Батурина, 10а	№ 3145/4 от 31.01.2018	документарная	март
20	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 5»	660021 г. Красноярск, ул. Декабристов, 22г	660021 г. Красноярск, ул. Декабристов, 22г	№ 3158/3 от 30.01.2018	документарная	апрель
21	МАОУ «Средняя школа №152»	660131, г. Красноярск, ул. Ястынская, 9д	660131, Россия, г. Красноярск, ул. Ястынская, 9; ул. Мате Залки, 33а	№ 3880/4 от 13.06.2018	выездная	апрель
22	МБДОУ «Детский сад № 120»	660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 47	660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 47	№ 3129 от 25.01.2017	документарная	апрель
23	МБУДО «Детская музыкальная школа № 7»	660006, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, д. 22а,	660006, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, д. 22а,	№ 3177/4 от 21.02.2018	документарная	апрель
24	МБОУ «Средняя школа № 13»	660023, г. Красноярск, ул. Рейдовая, 67а	660023, г. Красноярск, ул. Рейдовая, 67а	№ 3849/3 от 22.01.2018	документарная	апрель
25	МАОУ «Лицей №12»	660092, г. Красноярск, ул. Шевченко, 8	660092. г. Красноярск, ул. Шевченко, 8	№ 3220/3 от 10.01.2018	выездная	апрель
26	МБДОУ «Детский сад № 68»	660019, г. Красноярск, ул. Краснопресненская, 38	66001,9 г. Красноярск, ул. Краснопресненская, 38	№ 3931/5от 21.06.2018	документарная	апрель
27	МБОУ «Средняя школа № 141»	660131, г. Красноярск, ул. Воронова, д.18г	660131, г. Красноярск, ул. Воронова, д.18г	№ 3795/3 от 10.01.2018	документарная	май
28	МБДОУ «Детский сад № 163 комбинированного вида»	660055, г. Красноярск, ул. Космонавта Быковского, 12а	660055, г. Красноярск, ул. Космонавта Быковского, 12а	№ 3829/4 от 16.01.2018	документарная	май

29	МБДОУ «Детский сад № 76 комбинированного вида»	660135, г. Красноярск, ул. Молокова, 64д	660135, г. Красноярск, ул. Молокова, 64д	№ 3807/4 от 29.12.2017	документарная	май
30	МАОУ «Лицей № 9 «Лидер»	660093, г. Красноярск, ул. Семафорная, 247а	660093, г. Красноярск, ул. Семафорная, 247а	№ 3901/3 от 29.12.2017	выездная	май
31	МАДОУ «Детский сад № 112 комбинированного вида»	660132, г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41	660132, г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41	№ 3844/3 от 29.01.2018	документарная	май
32	МБДОУ «Детский сад № 56»	660132, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 28а	660132, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 28а	№ 3898/2 от 29.01.2018	документарная	июнь
33	МБДОУ «Детский сад № 8 с приоритетным осуществлением деятельности по физ. направлению развитию детей»	660028, г. Красноярск, ул. Ладо Кецховели, д. 60 б	660028, г. Красноярск, ул. Ладо Кецховели, д. 60 б	№ 3856/4 от 08.11.2017	документарная	июнь
34	МБОУ «Средняя школа № 144»	663132, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24	663132, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24	№ 3977/7 от 16.05.2018	документарная	июнь
35	МБОУ «Средняя школа № 3»	660030, г. Красноярск, ул. Ботаническая, д.22а	660030, г. Красноярск, ул. Ботаническая, д.22а	№ 3881/1 от 21.05.2018	документарная	июнь
36	МБДОУ «Детский сад № 3»	660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 18а	660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 18а	№ 3847 от 20.12.2016	документарная	июнь
37	МБОУ «Средняя школа № 84»	66004,1 Красноярск, ул. Курчатова, 1	660041, Красноярск, ул. Курчатова, 1	№ 3194/2 от 05.09.2017	документарная	июнь
38	МБДОУ «Детский сад № 80»	660052, г. Красноярск, ул. Алёши Тимошенкова, 199	660052, г. Красноярск, ул. Алёши Тимошенкова, 199	№ 3865 от 15.12.2016	документарная	июль
39	МБОУ «Средняя школа № 14 имени И.М. Смоктуновского»	660020, г. Красноярск, ул. Енисейская, 1а	660020, г. Красноярск, ул. Енисейская, 1а	№ 4130/1 от 06.03.2018	документарная	июль
40	МБОУ «Средняя школа № 5 с углубленным	660005, г. Красноярск, ул. Краснодарская, 5Б	660005, г. Красноярск, ул. Краснодарская, 5Б	№ 3840/6 от 10.01.2018	документарная	июль

	изучением предметов»					
41	МБОУ «Средняя школа № 80»	660059, г. Красноярск, пр. им газеты Красноярский Рабочий, 92 б	660059, г. Красноярск, пр. им газеты Красноярский Рабочий, 92 б	№ 3848 от 21.12.2016	документарная	июль
42	МБОУ «Средняя школа № 108 с угл. изучением отдельных предметов»	660111, г. Красноярск, ул. Тельмана, 13	660111, г. Красноярск, ул. Тельмана, 13	№ 4020/1 от 18.09.2017	документарная	июль
43	МБДОУ «Детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»	660131, г. Красноярск, ул. Воронова, 26	660131, г. Красноярск, ул. Воронова, 26	№ 3837/4 от 09.01.2018	документарная	июль
44	МБОУ «Средняя школа № 16»	660004, г. Красноярск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, 24а	660004, г. Красноярск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, 24а	№ 3739/4 от 22.01.2018	документарная	июль
45	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 323»	660012, г. Красноярск, ул. Судостроительная, 36	660012, г. Красноярск, ул. Судостроительная, 36	№ 3694/1 от 10.01.2018	документарная	август
46	МБДОУ «Детский сад № 79»	660022, г. Красноярск, ул. Аэровокзальная, 6а	660022, г. Красноярск, ул. Аэровокзальная, 6а	№ 3329/3 от 15.01.2018	документарная	август
47	МБДОУ «Детский сад № 72»	660098, г. Красноярск, пр. Авиаторов, 50д	660098, г. Красноярск, пр. Авиаторов, 50д	№ 3952/1 от 31.01.2018	документарная	август
48	МБДОУ «Детский сад № 160 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению	660042, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 46	660042, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 46	№ 3961/3 от 11.04.2018	документарная	август

	развития детей»					
49	МБОУ «Лицей № 3»	660037, г. Красноярск, ул. Чайковского, 13а	660037 г. Красноярск, ул. Чайковского, 13а	№ 3894/3 от 10.01.2018	выездная	август
50	МБДОУ «Детский сад № 231»	г. Красноярск, 660021, ул. Красной Армии, д.38	г. Красноярск, 660021, ул. Красной Армии, д.38	№ 3899 от 09.01.2017	документарная	август
51	МАОУ «Средняя школа № 1 имени В.И. Сурикова»	660005, г. Красноярск, ул. Краснодарская, 7Б	660005, г. Красноярск, ул. Краснодарская, 7Б	№ 3897/3 от 22.01.2018	документарная	август
52	МБОУ «Средняя школа № 7»	660112, г. Красноярск, пр. Metallургов 20 Б	660112, г. Красноярск, пр. Metallургов 20 Б	№ 4023/1 от 12.09.2017	выездная	сентябрь
53	МБОУ «Средняя школа № 18»	660118, Красноярск, ул. Урванцева, 10а	660118, Красноярск, ул. Урванцева, 10а	№ 4040/3 от 07.02.2018	документарная	сентябрь
54	МБОУ ДО «Центр дополнительного образования № 2»	660074, г. Красноярск, ул. Пирогова, 1а	660074, г. Красноярск, ул. Пирогова, 1а	№ 4049/4 от 04.07.2018	документарная	сентябрь
55	МАОУ «Лицей № 6 Перспектива»	660094, г. Красноярск, ул. Кутузова, 52	660094, г. Красноярск, ул. Кутузова, 52	№ 4042/4 от 24.09.2018	выездная	сентябрь
56	МБДОУ «Детский сад № 320»	660094, г. Красноярск, ул. Щорса, д. 59; ул. Кутузова, д. 67	660094, г. Красноярск, ул. Щорса, д. 59; ул. Кутузова, д. 67	№ 3868/1 от 07.06.2017	документарная	сентябрь
57	МБДОУ «Детский сад № 33 комбинированного вида»	660115, г. Красноярск, ул. Тотмина, 19д	660115, г. Красноярск, ул. Тотмина, 19д	№ 3929 от 16.02.2017	документарная	сентябрь
58	МБОУ «Средняя школа № 147»	660127, г. Красноярск, ул. Мате Залки, 4а	660127, г. Красноярск, ул. Мате Залки, 4а	№ 3917/3 от 18.04.2018	документарная	сентябрь
59	МАОУ «Средняя школа № 149»	660077, г. Красноярск, ул. Весны, 9а	660077, г. Красноярск, ул. Весны, 9а	№ 3874/5 от 09.01.2018	документарная	октябрь
60	МБДОУ «Детский сад № 104 комбинированного вида»	660004, г. Красноярск, ул. Дюнная, 16а; ул. 2-я Краснофлотская, 11	660004, г. Красноярск, ул. Дюнная, 16а; ул. 2-я Краснофлотская, 11	№ 3878/4 от 22.01.2018	документарная	октябрь
61	МБОУ «Средняя школа № 153»	660043, г. Красноярск ул. Линейная, 99г	660043, г. Красноярск ул. Линейная, 99г	№ 3995/4 от 16.04.2018	выездная	октябрь
62	МБДОУ «Детский сад № 224»	660095, г. Красноярск, ул. Коммунальная, 20;	660095, г. Красноярск, ул. Коммунальная, 20;	№ 3877/3 от 23.01.2018	документарная	октябрь

		ул. Коммунальная, 22	ул. Коммунальная, 22			
63	МОУ «МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 10 по волейболу»	660073, Красноярск, ул. Устиновича, 24а	660073, Красноярск, ул. Устиновича, 24а	№ 3225/1 от 16.11.2016	документарная	октябрь
64	МБОУ «Средняя школа № 86»	660048, г. Красноярск, пер. Лизы Чайкиной, 5	660048, г. Красноярск, пер. Лизы Чайкиной, 5; ул. Комбайностроителей, 8	№ 3873/1 от 20.02.2017	документарная	октябрь
65	МБОУ «Средняя школа № 56»	660111, г. Красноярск, ул. Ульяновский проспект, 34а	660111, г. Красноярск, ул. Ульяновский проспект, 34а	№ 4053/4 от 25.09.2018	выездная	октябрь
66	МБОУ «Средняя школа № 134»	660119, г. Красноярск, ул. Микуцкого, 10	660119, г. Красноярск, ул. Микуцкого, 10	№ 4019/3 от 04.06.2018	документарная	ноябрь
67	МБДОУ «Детский сад № 265 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»	660094, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, 45	660094, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, 45	№ 4047/2 от 17.09.2018	документарная	ноябрь
68	МБОУ «Лицей № 8»	660062, г. Красноярск, ул. Крупской, д. 10в	660062, г. Красноярск, ул. Крупской, д. 10в	№ 4256 от 15.08.2018	выездная	ноябрь
69	МБОУ «Средняя школа № 78»	660052, г. Красноярск, ул. Алеши Тимошенкова, 82	660052, г. Красноярск, ул. Алеши Тимошенкова, 82	№ 3930/1 от 26.06.2017	документарная	ноябрь
70	МБОУ «Средняя школа № 12»	660075, г. Красноярск, ул. Щетинкина, 1	660075, г. Красноярск, ул. Щетинкина, 1	№ 3914/2 от 20.02.2017	выездная	ноябрь
71	МАДОУ «Детский сад № 55»	660125, г. Красноярск, ул. 9 мая, 10д	660125, г. Красноярск, ул. 9 мая, 10д	№ 4070/2 от 10.01.2018	документарная	ноябрь
72	МБОУ «Средняя школа № 81»	660050, г. Красноярск, пер. Маяковского, 9; ул. Щорса, 23а;	660050, г. Красноярск, пер. Маяковского, 9; ул. Щорса, 23а;	№ 4000/3 от 11.09.2018	документарная	ноябрь

		ул. Щербакова 17	ул. Щербакова 17			
73	МБДОУ «Детский сад № 238 общеразв. вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей»	660050, г. Красноярск, пер. Маяковского, 30	660050, г. Красноярск, пер. Маяковского, 30	№ 4004 от 07.06.2017	документарная	декабрь
74	МБДОУ «Детский сад № 268»	660013, г. Красноярск, ул. Говорова, 56а	660013, г. Красноярск, ул. Говорова, 56а	№ 3419/5 от 22.01.2018	документарная	декабрь
75	МБДОУ «Детский сад № 165»	660093, г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 165 Б	660093, г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 165 Б	№ 3948/2 от 22.01.2018	документарная	декабрь
76	МБДОУ «Детский сад № 235 комб. вида»	660113, г. Красноярск, ул. Карбышева, 14а	660113, г. Красноярск, ул. Карбышева, 14а	№ 3998/1 от 17.01.2018	документарная	декабрь
77	МБДОУ «Детский сад № 277 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»	660125, г. Красноярск, ул. Водопьянова, 9а	660125, г. Красноярск, ул. Водопьянова, 9а	№ 4035/1 от 10.01.2018	документарная	декабрь
78	МБОУ «Средняя школа № 42»	660064, г. Красноярск, ул. Кольцевая, 12а	660064, г. Красноярск, ул. Кольцевая, 12а	№ 4010/2 от 28.03.2018	выездная	декабрь
79	МБОУ «Средняя школа № 121»	660133, г. Красноярск, ул. С.Лазо, 32	660133, г. Красноярск, ул. С.Лазо, 32	№ 4140 от 28.01.2018	документарная	декабрь
80	МБОУ «Лицей №10»	660113, г. Красноярск, ул. Карбышева, 1	660113, г. Красноярск, ул. Карбышева, 1	№ 4048/2 от 16.04.2018	выездная	декабрь

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК
ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
АКТОВ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок утвержден в целях реализации ст. 50, 51 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Красноярского края от 30.01.2014 № 6-2056 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края государственными полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением», постановления Правительства Красноярского края от 30.08.2016 № 430-п «Об утверждении Порядка уведомительной регистрации краевых и территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением», постановления администрации города Красноярска от 31.10.2016 № 601 «Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением на территории города Красноярска».

Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения департаментом экономической политики и инвестиционного развития администрации города (далее - Департамент) мероприятий по контролю за выполнением обязательств актов социального партнерства на территории города Красноярска: территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним (далее – Акт социального партнерства).

2. Предметом проведения проверки является выполнение обязательств Актов социального партнерства.

3. Сторонами проведения мероприятий по контролю за выполнением обязательств Актов социального партнерства являются Департамент и организации, независимо от отраслевой принадлежности, ведомственной подчиненности, организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории г. Красноярска, зарегистрировавшие в Департаменте Акт социального партнерства (далее – субъект проверки).

4. Проверки проводятся в форме документарных и выездных плановых

и внеплановых проверок в соответствии с утвержденным планом проведения проверок на текущий год.

Документарная проверка осуществляется по месту нахождения Департамента.

Выездная проверка осуществляется Департаментом с выездом в организации, подписавшие Акт социального партнерства.

Плановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки на основании обращений физических и юридических лиц о ненадлежащем осуществлении обязательств исполнения Акта социального партнерства; либо с целью проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Для осуществления контроля выполнения Актов социального партнерства представители Департамента имеют право:

- посещать организации, расположенные на территории г. Красноярска, независимо от отраслевой принадлежности, ведомственной подчиненности, организационно-правовых форм и форм собственности;

- получать информацию от представителей субъектов проверок и знакомиться с документами, касающимися заключения и выполнения Актов социального партнерства;

- извещать в соответствии с действующим законодательством представителей субъектов проверок и Государственную инспекцию труда в Красноярском крае о допущенных нарушениях трудового законодательства.

6. Представители Департамента, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы представителей сторон Акта социального партнерства, в отношении которого проводится проверка;

- проводить проверку при наличии:

- утвержденного ежегодного плана проведения проверок – для плановых проверок;

- обращения, поступившего в адрес Департамента, – для внеплановых проверок;

- не препятствовать представителям субъектов проверок присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- запрашивать у представителей субъекта проверки дополнительную информацию, относящуюся к предмету проверки;

- знакомить представителей субъекта проверки с результатами

проверки.

7. Представители субъектов проверки обязаны:

- представлять полную и достоверную информацию по вопросам выполнения обязательств Актов социального партнерства в ходе проведения проверки;

- направлять в адрес Департамента информацию об учете рекомендаций (замечаний) по надлежащему осуществлению обязательств исполнения Актов социального партнерства.

8. Представители субъектов проверки при проведении проверки имеют право:

- присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от лиц, уполномоченных на проведение проверки, информацию, относящуюся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки, при ознакомлении указывать в акте проверки согласие (несогласие) с результатами проверки.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

9. Основанием для включения мероприятий по проверке организации в План проверок является истечение 24 месяцев с даты вступления в силу Акта социального партнерства.

10. Ежегодный План проведения проверок на очередной год (далее - План проверок) утверждается руководителем Департамента в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

11. Утвержденный на следующий календарный год План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города <http://www.admkrsk.ru/> в разделе «Город сегодня» - «Экономика» - «Трудовые отношения» - «Коллективные договоры» до 15 декабря текущего года по установленной форме.

В рамках подготовки к проведению проверок в текущем году копия Плана проверок направляется в адрес субъектов проверки любым доступным способом не позднее семи дней до даты начала проведения проверки.

12. Документарная проверка включает в себя:

- 1) направление запросов субъектам проверки о предоставлении информации по выполнению сторонами Актов;

- 2) анализ полученной информации с целью недопущения нарушений субъектами проверки действующих требований трудового законодательства Российской Федерации;

- 3) формирование актов проверки выполнения обязательств Актов социального партнерства (далее – акт проверки), содержащих рекомендации (замечания) по надлежащему осуществлению обязательств

исполнения Акта социального партнерства и направление их субъектам проверок;

4) ведение статистики по основным показателям развития социально-трудовых отношений в организации, утвержденным данным Положением.

Не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса субъект проверки предоставляет в Департамент отчеты о выполнении положений Актов по установленным формам (Приложение 1, 2, 3 к настоящему Положению).

13. Выездная проверка включает в себя проведение контрольных мероприятий непосредственно в организации:

1) анализ территориальных, отраслевых соглашений (при необходимости); коллективных договоров, изменений и дополнений к ним; иных нормативно-правовых актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации;

2) проведение необходимой разъяснительной работы с представителями субъектов проверок;

3) формирование актов проверки, содержащих рекомендации (замечания) по надлежащему осуществлению обязательств исполнения Акта социального партнерства и направление их субъектам проверок;

4) ведение статистики по основным показателям развития социально-трудовых отношений в организации, утвержденным данным Положением.

14. Ответственность за полноту и достоверность представленной в ходе проведения проверки информации возлагается на руководителя организации или лицо, им уполномоченное.

IV. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

15. Документарные и выездные плановые проверки одной и той же организации по вопросу выполнения субъектом проверки Актов социального партнерства проводятся не чаще одного раза в два года.

16. Внеплановые проверки, инициированные на основании обращений физических и юридических лиц, проводятся в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации для подготовки соответствующего ответа на обращение.

Внеплановые проверки, проводимые с целью проверки исполнения субъектом предписаний об устранении ранее выявленных нарушений, проводятся не чаще одного раза в полгода.

Субъекты проверки, зарегистрировавшие в Департаменте Акт социального партнерства, уведомляются о проведении внеплановой проверки не менее чем за 1 рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом.

17. Продолжительность проверки одной организации не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверки.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

18. По результатам проверки Департаментом составляются акты проверки по установленной форме (Приложения 4, 5 к настоящему Положению).

19. Акт проверки оформляется в трех экземплярах, один из которых остается в Департаменте. Второй и третий экземпляры акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки направляются сторонам социального партнерства любым доступным способом.

20. Субъект проверки устраняет выявленные нарушения и представляет в Департамент информацию об их устранении с приложением копий подтверждающих документов в срок, указанный в акте проверки.

21. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ ФАКТОВ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

22. При выявлении случаев невыполнения (нарушения) условий Акта социального партнерства, Департамент в течение пяти рабочих дней после проведения проверки письменно информирует о фактах нарушений Государственную инспекцию труда в Красноярском крае.

23. В случае отказа субъекта проверки в ознакомлении и подписании акта проверки, копия акта и иные связанные с результатами проверки документы (или их копии) направляются в адрес Государственной инспекции труда в Красноярском крае и отраслевого курирующего органа администрации г. Красноярска (с приложением объяснений субъекта проверки).

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения проверок
выполнения обязательств актов
социального партнерства

Отчет о выполнении положений Акта социального партнерства

(наименование акта(ов) социального партнерства)

за _____ год

г. Красноярск

« » _____ 20__ г.

Юридический адрес организации:	
Фактический адрес организации:	
Адрес электронной почты (e-mail):	
Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД):	
Ф.И.О. руководителя организации, телефон, факс:	
Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации (представителя работников), телефон, факс:	
Наименование акта социального партнерства. Регистрационный номер, дата и место регистрации. Срок действия.	
Периодичность проведения отчетного собрания по выполнению обязательств коллективного договора сторонами, дата последнего собрания.	
Ответственный за подготовку информационной карты (Ф.И.О., должность, телефон)	

Коллективный договор заключен в _____ году между работодателем в лице _____ (Ф.И.О, должность) и работниками в лице председателя профсоюзной организации/представителя трудового коллектива _____ (Ф.И.О, должность).

Данный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными законодательными и нормативными правовыми актами.

Цели коллективного договора:

1. Определение взаимных обязательств работников и работодателя, касающихся защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников _____ (наименование организации).

2. Установление дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами и иными нормативными правовыми актами.

Коллективный договор № _____ подписан _____ (дата) и зарегистрирован в _____ (наименование органа регистрации). Замечаний по результатам экспертизы _____ нет/устранены.

Правила внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР), утверждены руководителем организации и согласованы с председателем профсоюзной организации/представителем трудового коллектива, работники ознакомлены с ПВТР под подпись.

Положение об оплате труда и протоколы балансовых комиссий (при наличии) утверждены приказом № _____ от _____, согласованы с председателем профсоюзной организации/представителем трудового коллектива.

Сведения об основных показателях развития социально-трудовых отношений в организации прилагаем (Приложение 1 к отчету).

Раздел 1. Трудовые отношения, рабочее время и время отдыха

Трудовые договоры (далее - ТД) заключались с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывался работодателем и работником.

В ТД описаны обязательные условия труда, предусмотренные ст. 57 ТК РФ:

- место работы,
- должность,
- размер должностного оклада,
- дата начала работы,
- режим рабочего времени и времени отдыха,
- компенсации за вредность,
- дополнительные соглашения и т. д.

Вторые экземпляры трудовых договоров выданы работникам под подпись с указанием даты. Работников, с которыми заключен срочный трудовой договор, нет (если есть, указать численность таких работников).

Должности работников соответствуют единому тарифно-квалификационному справочнику.

Работники ознакомлены с приказами о приеме на работу под подпись с указанием даты ознакомления.

Своевременно составлен график отпусков на _____ г., утвержден приказом № ____ от _____, согласован с председателем профсоюзной организации/представителем трудового коллектива.

Работников-инвалидов нет (если есть, указать количество работающих инвалидов и группу инвалидности).

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни не производилось (производилось на условиях, соответствующих требованиям трудового законодательства).

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Работников, работающих на неполную ставку и менее 18 часов, нет (если есть, указать численность и занятость).

Все работники ознакомлены с утвержденными должностными инструкциями.

Работников, получающих дополнительные отпуска, нет (если есть, указать).

Раздел 2. Оплата и нормы труда

В _____ (наименование субъекта проверки) установлены сроки для выплаты: заработной платы - _____ числа и аванса - _____ числа. Сроки соблюдены, задержек выплаты не было (если были, указать причины).

Нарушений по оплате труда не выявлено (если выявлены, указать причины и сроки устранения).

Раздел 3. Гарантии содействия занятости

Прекращение трудового договора с работником производится согласно ст. 77 ТК РФ, только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами. Все расторжения выполнены без нарушений, по собственному желанию работников (иное, с пояснениями).

За отчетный период (с _____ по _____) сокращение рабочих мест не производилось (если производилось, указать, сколько мест сокращено, причины).

Сотрудникам предоставляются оплачиваемые учебные отпуска в соответствии с ТК РФ.

Раздел 4. Охрана труда

Одним из основных направлений деятельности организации (указать наименование) является работа по охране и безопасности труда работников.

Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников, в полном соответствии со ст. 219 ТК РФ (указать периодичность) заключается соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

За счет работодателя систематически проводятся профилактические осмотры, диспансеризация, плановые прививки сотрудников, их вакцинация, витаминизация, консультативная работа по профилактике различных заболеваний (уточнить мероприятия, проводимые в организации).

Проводится специальная оценка условий труда (планируется, не проводится). В _____ году проведена специальная оценка условий труда на _____ рабочих мест, не прошедших данную специальную оценку мест нет (либо указать количество мест при наличии). Согласно протоколу о проведении специальной оценки условий труда, _____ работников имеют вредные условия труда, все они получают доплату за вредность.

Составлен план мероприятий по устранению вредных факторов, выявленных в ходе специальной оценки условий труда. Проводится:

- ежемесячное комплексное обслуживание технологического оборудования;
- ежеквартальные тренировки по пожарной безопасности;
- и т.д.

На мероприятия по улучшению условий труда затрачено _____ рублей.

Раздел 5. Социальные льготы и гарантии

Коллективным договором установлены льготы и гарантии, которые предоставляются сотрудникам в полном объеме (указать охват работников и объем социальных льгот и гарантий).

Молодых специалистов нет (при наличии указать количество специалистов, получаемые ими льготы).

Сотрудников, воспользовавшихся в _____ году правом получения длительного отпуска сроком до 1 года, нет (если есть, указать количество).

Председателю профсоюзной организации/представителем трудового коллектива раз в квартал производится доплата _____ рублей за счет средств организации из стимулирующего премиального фонда (при наличии, либо иное).

За отчетный период в организации (указать наименование) отсутствуют обращения в комиссию по трудовым спорам.

Дисциплинарные взыскания на работников общества за _____ год не налагались (при наличии, указать причины и принятые меры).

Представитель работодателя
(ФИО, должность)

(подпись, печать (при наличии))

Председатель профсоюзной организации/
представитель трудового коллектива
(ФИО, должность)

(подпись, печать (при наличии))

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения проверок
выполнения обязательств актов
социального партнерства

**Отчет по основным показателям развития
социально-трудовых отношений**

(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий текущему	Текущий год	% роста/ снижения показателя	Примечания
1	2	3	4		
1.	Средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей), чел.				
2.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников списочного состава в расчете на 1 работника, руб.				
3.	Минимальная тарифная ставка (оклад), руб.				
4.	Количество работников, получающих минимальную ставку (оклад) за отработанную норму рабочего времени, размер минимальной ставки (оклада).				
5.	Количество работников, уволенных в связи с сокращением численности (штата), чел.				
6.	Выплаты социального характера сверх начисленной заработной платы (оплата путевок, проезда к месту лечения, материальная помощь, другие дополнительные выплаты), тыс. руб.				
7.	Затраты на проведение культурно-массовых мероприятий, тыс. руб.				

8.	Затраты на организацию и поощрение победителей производственных и профессиональных конкурсов, тыс. руб.				
9.	Затраты на обеспечение социальной защищенности ветеранов труда и ВОВ, неработающих пенсионеров, тыс. руб.				
10.	Затраты на переподготовку и повышение квалификации кадров, тыс. руб.				
11.	Затраты на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, тыс. рублей				
12.	Количество рабочих мест, прошедших специальную оценку, в процентах от общего количества рабочих мест в организации				

Представитель работодателя
(ФИО, должность)

(подпись, печать (при наличии))

Председатель профсоюзной организации/
представитель трудового коллектива
(ФИО, должность)

(подпись, печать (при наличии))

Приложение 3
к Положению о порядке
проведения проверок
выполнения обязательств актов
социального партнерства

Отчет о выполнении
территориального Акта социального партнерства

(наименование соглашения)
за период с _____ по _____

№ п/п	Условия, улучшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством	Количество организаций- участников соглашения, заключивших коллективный договор и включивших в него условия территориального соглашения	Мероприятия по выполнению
1.			
2.			
3.			
...			

Представитель органа,
подписавшего соглашение
(ФИО, должность)

(подпись, печать (при наличии))

Председатель краевого отраслевого
комитета профсоюзной организации
(ФИО, должность)

(подпись, печать (при наличии))

Приложение 4
к Положению о порядке
проведения проверок
выполнения обязательств актов
социального партнерства

дата и место составления акта
ФИО и должность лица (лиц),
осуществляющего(их) проверку

**Акт проверки
выполнения обязательств Акта социального партнерства**

(наименование акта(ов) социального партнерства)

за _____ год

В соответствии со ст. 50, 51 Трудового кодекса Российской Федерации, законам Красноярского края от 30.01.2014 № 6-2056 «О наделении органов местного самоуправления... государственными полномочиями», постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2016 № 430-п «Об утверждении Порядка уведомительной регистрации краевых и территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением», постановлением администрации города Красноярска от 31.10.2016 № 601 «Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением на территории города Красноярска», Планом проведения проверок, утвержденным (дата), с «___» по «___» ___ 20__ г. департаментом экономической политики и инвестиционного развития администрации г. Красноярска (далее - Департамент) проведена проверка (указать вид проверки) выполнения обязательств коллективного договора, в _____.

(наименование субъекта проверки)

В случае проведения внеплановой проверки, указать основание для ее проведения.

На основании представленной сторонами социального партнерства информации по выполнению положений коллективного договора № _____ установлено следующее.

При проведении выездной проверки информация о выполнении обязательств коллективного договора излагается по форме согласно Приложению 1 к

настоящему Положению.

При проведении документарной проверки информация о выполнении обязательств коллективного договора излагается в свободной форме по результатам анализа полученных от организаций отчетов.

По результатам проверки выполнения обязательств коллективного договора, замечаний, предложений, дополнений нет / выявлены следующие нарушения:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

С целью исполнения требований действующего трудового законодательства, рекомендую:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Информацию об устранении выявленных нарушений представить в Департамент с приложением копий подтверждающих документов в срок не позднее _____ .

Представитель Департамента
(ФИО, должность)

(подпись)

С актом проверки ознакомлен:

Представитель работодателя
(ФИО, должность)

(подпись, печать (при наличии))

Председатель профсоюзной организации/
представитель трудового коллектива
(ФИО, должность)

(подпись, печать (при наличии))

Приложение 5
к Положению о порядке
проведения проверок
выполнения обязательств актов
социального партнерства

**Акт проверки
выполнения обязательств территориального
Акта социального партнерства**

_____ (наименование акта(ов) социального партнерства)

за _____ год

В соответствии со ст. 50, 51 Трудового кодекса Российской Федерации, законам Красноярского края от 30.01.2014 № 6-2056 «О наделении органов местного самоуправления... государственными полномочиями», постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2016 № 430-п «Об утверждении Порядка уведомительной регистрации краевых и территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением», постановлением администрации города Красноярска от 31.10.2016 № 601 «Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением на территории города Красноярска», Планом проведения проверок, утвержденным (дата), с «___» по «___» ___ 20__ г. департаментом экономической политики и инвестиционного развития администрации г. Красноярска (далее - Департамент) проведена проверка (указать вид проверки) выполнения обязательств территориального соглашения, в _____

(наименование субъекта проверки)

По результатам проверки выполнения обязательств территориального соглашения, замечаний, предложений, дополнений нет / выявлены следующие нарушения:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

С целью исполнения требований действующего трудового законодательства, рекомендую:

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ .

Информацию об устранении выявленных нарушений представить в Департамент с приложением копий подтверждающих документов в срок не позднее _____ .

Представитель Департамента
(ФИО, должность)

(подпись)

С актом проверки ознакомлен:

Представитель органа,
подписавшего соглашение
(ФИО, должность)

(подпись, печать (при наличии))

Председатель краевого отраслевого
комитета профсоюзной организации
(ФИО, должность)

(подпись, печать (при наличии))